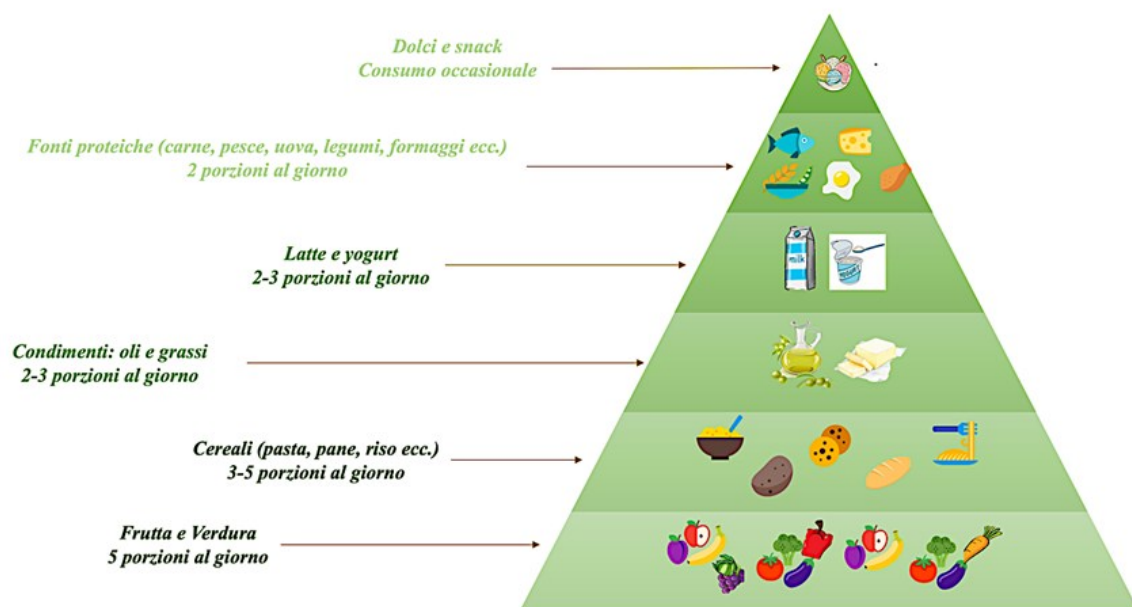


Anno
Scolastico
2026/2027

Carta dei servizi della Refezione scolastica del Comune di Borgo di Terzo



Approvata con Deliberazione di Giunta
Comunale n°49 del 03-08-2026

Sommario

Indice delle revisioni	3
Che cos'è la carta dei servizi?	4
Principali riferimenti normativi	5
Uguaglianza e valorizzazione delle differenze	5
Garanzia di continuità	5
Efficienza, efficacia e trasparenza	5
Tutela della riservatezza	5
Servizio di refezione scolastica e finalità	6
Il Contenuti nutrizionale ed il valore educativo del servizio di refezione scolastica	6
Il pasto ed il menù scolastico	6
Istituzione e organizzazione del servizio	7
Dove sono i refettori	7
Destinatari del servizio di refezione scolastica	7
Modalità di presentazione della domanda	8
Tariffe del servizio di refezione scolastica	8
Riduzioni e agevolazioni ulteriori	9
Pasto gratuito	9
Controlli	10
Sistema informatizzato	10
Modalità di pagamento	11
Ritardi e mancati pagamenti	12
Informazioni	12
Trattamento dei dati personali	12
Allegato 1 – Gestione delle diete speciali ed etico religiose	14
Diete speciali per motivi sanitari	15
Diete etico – religiose	15

Indice delle revisioni

Revisione	Descrizione
30.08.2022	Prima emissione
Rev.01 del 21.06.2025	Aggiornamento all' Anno scolastico 2025/2026
Rev. 02 del 03-08-2026	Aggiornamento all' Anno scolastico 2026/2027

Che cos'è la carta dei servizi?

La Carta dei Servizi rappresenta il quadro di riferimento dei servizi rivolti a bambini e ragazzi, la cui versione integrale viene messa a disposizione delle famiglie in formato elettronico sul sito del Comune di Borgo di Terzo (comune.borgo-di-terzo.bg.it).

Attraverso la Carta dei Servizi, la famiglia conosce il servizio di Refezione scolastica nei suoi diversi aspetti organizzativi e i documenti che ne esplicitano in modo più specifico i percorsi e gli aspetti di qualità che lo riguardano.

Essa definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce; nella fattispecie il Comune di Borgo di Terzo, i genitori dei bambini che si avvalgono del servizio, gli operatori dei servizi stessi.

La carta dei servizi:

Informa

- sul servizio di refezione scolastica;
- sulle modalità per accedervi;

Impegna

- Il Comune di Borgo di Terzo a garantire l'erogazione del servizio e delle prestazioni a determinati livelli di qualità.

Indica

- diritti e doveri del cittadino;
- la rete dei servizi a livello locale e il suo funzionamento;

È in sintesi

- un patto tra il Comune di Borgo di Terzo e gli utenti;
- uno strumento per gli utenti ed i loro familiari e per coloro che desiderano conoscere le modalità di risposta ai bisogni.

È utile

- agli uffici, agli utenti e alle istituzioni

La refezione scolastica è un servizio destinato ai bambini e ragazzi che frequentano la Scuola Primaria di Borgo di Terzo, iscritti al tempo prolungato. È finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo di mezzogiorno, assicurando un intervento educativo e nutrizionale per migliorare lo stile di vita degli alunni.

Uguaglianza e valorizzazione delle differenze

Il servizio di refezione scolastica è aperto a tutti i bambini iscritti, senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche.

Particolare attenzione è riservata alle situazioni di diete speciali e disabilità.

Garanzia di continuità

Il servizio viene opportunamente programmato e costantemente verificato, nell'ambito del calendario scolastico.

Efficienza, efficacia e trasparenza

Il servizio di refezione scolastica viene attuato in un'ottica di miglioramento continuo. L'amministrazione comunale garantisce la massima informazione ai cittadini ed agli utenti del servizio e assicura equità e correttezza nell'azione amministrativa.

Tutela della riservatezza

I dati personali dei bambini e dei genitori sono tutelati dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dalla nuova normativa europea in tema di trattamento dei dati. Tutte le informazioni all'interno del servizio sono coperte dal segreto d'ufficio a cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.

Servizio di refezione scolastica e finalità

Il servizio di refezione scolastica assicura il pranzo agli alunni che, dovendo frequentare le attività scolastiche pomeridiane, scelgono di consumare il pasto a scuola.

È un servizio a domanda individuale e prevede la fornitura presso le scuole del pranzo, nelle giornate e negli orari definiti in ogni istituzione scolastica, d'intesa con il servizio Pubblica Istruzione.

Il servizio

- favorisce l'attuazione del tempo pieno nella scuola primaria;
- consente lo svolgimento di attività integrative pomeridiane;
- favorisce la socializzazione;
- promuove una corretta educazione alimentare.

Rappresenta un momento educativo e di socializzazione.

Il contenuto nutrizionale ed il valore educativo del servizio di refezione scolastica

Per il servizio di refezione scolastica, l'**ATS di Bergamo** definisce le linee guida nutrizionali e le grammature, mentre la gestione operativa è affidata ai singoli Comuni o istituti. ATS mette a disposizione i documenti ufficiali su RISTORAZIONE SCOLASTICA - ATS Bergamo.

Il pasto ed il menù scolastico

Nella ristorazione scolastica è di fondamentale importanza abbinare il principio della "promozione della salute" a quello della "promozione della qualità", offrendo menù che incontrino il gradimento da parte degli utenti.

Nel servizio di refezione scolastica sono previsti due menu stagionali, sviluppati su 4 settimane, al fine di diversificare il più possibile le proposte alimentari, rispettando la stagionalità dei prodotti. Viene privilegiata l'offerta di prodotti stagionali freschi e, laddove possibile, locali.

Ogni menù prevede:

- primo piatto
- secondo piatto
- contorno
- pane
- frutta

I menù vengono elaborati nel rispetto della normativa vigente in tema di grammature e tipologia di alimenti proposti.

Diete speciali: il servizio di ristorazione scolastica prevede una specifica offerta nutrizionale agli alunni con particolari esigenze dieto-terapiche o che per motivazioni religiose necessitano di menù personalizzati.

Nell'allegato 1 di questa Carta trovate maggiori indicazioni sulla gestione delle Diete speciali ed etico-religiose.

Istituzione e organizzazione del servizio

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica sono di competenza del Comune di Borgo di Terzo.

Il servizio di refezione scolastica è affidato a una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalla

Legge e scelta attraverso apposita gara d'appalto, e i pasti consumati nella mensa scolastica sono prodotti presso un centro di cottura esterno alla struttura stessa.

Nella gestione del servizio è garantito il rispetto di tutte le norme vigenti nei differenti ambiti del processo di produzione e distribuzione dei pasti:

- qualificazione del personale addetto alla preparazione e distribuzione pasti;
- gestione di tutte le attività e adempimenti relativi all'approvvigionamento delle derrate alimentari;
- salvaguardia della sicurezza igienica e la qualità degli alimenti attraverso controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi;
- adozione di un manuale di autocontrollo igienico secondo il sistema H.A.C.C.P. che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica, nelle diverse fasi di trasporto, ricevimento, stoccaggio, preparazione, cottura, confezionamento, somministrazione dei cibi, sanificazione e smaltimento dei rifiuti;
- predisposizione del menù, previa approvazione della competente ATS corredato dalle relative tabelle dietetiche, adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari degli utenti seguendo le raccomandazioni e le linee guida sulla ristorazione scolastica emanate dalla Regione Lombardia;
- rispetto della programmazione alimentare (menù) nella misura minima del 80%, considerando la variabilità della restante programmazione imputabile esclusivamente a cause di forza maggiore (ad esempio impossibilità o ritardo delle forniture alimentari, impossibilità temporanea del personale).

Dove sono i refettori:

I refettori scolastici si trovano nella:

- scuola primaria Via Papa Giovanni XXIII in Borgo di Terzo;

Destinatari del servizio di refezione scolastica

Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli alunni della scuola primaria del Comune di Borgo di Terzo.

Sono inoltre ammessi alla fruizione del servizio:

- a) il personale insegnante in servizio nell'orario di refezione scolastica;
- b) il personale addetto all'assistenza degli alunni disabili in servizio nell'orario di refezione scolastica;

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione deve essere effettuata nei periodi che vengono comunicati di anno in anno dal servizio pubblica istruzione.

La presentazione della domanda di iscrizione avviene:

 **on line** accedendo, tramite Spid, al portale del sito internet del Comune di Borgo di Terzo, cliccando sul seguente [Link](#) : Servizi> Richiedere iscrizione alla Mensa Scolastica> Richiedi il servizio).

 **A mezzo PEC:** la richiesta deve essere effettuata con l'invio dell'apposito modello, opportunamente compilato e firmato digitalmente, all'indirizzo PEC: comune.borgoditerzo@pec.regione.lombardia.it.

 **Presso il Municipio:** la richiesta deve essere presentata presso la sede comunale in Via Nazionale, 30-24060, Borgo di Terzo (BG) presso l'Uff. Segreteria- 1°Piano.

E' condizione necessaria, e requisito di ammissione obbligatorio, non avere morosità del servizio mensa relativo a precedenti anni scolastici.

L'iscrizione si intende effettiva solo in seguito all'effettuazione della prima ricarica a saldo di almeno € 100,00.

L'iscrizione al servizio impegna la famiglia al pagamento della tariffa per tutto il periodo indicato nella

domanda d'iscrizione; tale obbligo cessa solo in caso di rinuncia comunicata in forma scritta all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo di Terzo.

Una volta iscritti al servizio, l'utilizzo del servizio è automatico, senza alcun ulteriore adempimento, per i giorni nei quali si è richiesto l'uso del servizio stesso: non sono ammesse variazioni saltuarie o temporanee alle modalità di fruizione del servizio prescelto al momento dell'iscrizione.

Saranno autorizzate variazioni solo in casi eccezionali previa presentazione, scritta e motivata, di domanda di variazione.

Tariffe del servizio di refezione scolastica

Per l'anno scolastico 2026/2027 sono stabilite le seguenti tariffe per il servizio di refezione scolastica secondo le fasce di reddito calcolate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E):

FASCIA	VALORE ISEE	1° FIGLIO	Dal 2° FIGLIO	COSTO MENSILE FISSO
A	fino a € 12.000,00	€ 5,00	€ 4,70	€ 10,00 a utente
B	oltre € 12.000,00 o senza ISEE	€ 5,70	€ 5,20	€ 10,00 a utente

Le tariffe sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 29.11.2025 e in vigore dall'anno scolastico 2026/2027.

Nota Integrativa:

- ☐ Il costo mensile fisso verrà addebitato dal mese di ottobre 2026 al mese di maggio 2027;
- ☐ Le riduzioni si applicano in base all'ISEE e al numero di figli che utilizzano il servizio;
- ☐ La tariffa fissa a carico di ciascun utente è comunque dovuta anche per utilizzi saltuari del servizio;
- ☐ Nel caso di gratuità del pasto assegnata su proposta dell'Assistente Sociale, l'utente è comunque soggetto al pagamento del costo fisso mensile;
- ☐ La tariffa potrà essere adeguata in relazione alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Si ricorda che gli appositi incaricati della scuola primaria, entro le ore 09.00 di ogni giorno, sulla base delle assenze, comunicheranno alla ditta appaltatrice del servizio il numero complessivo dei pasti da somministrare. Se un alunno dovesse allontanarsi, per qualsiasi motivo, dalla Scuola dopo tale adempimento, il pasto s'intende comunque consumato.

Riduzioni e agevolazioni ulteriori

Coloro che vogliono chiedere il pagamento della tariffa agevolata per reddito (ISEE < € 12.000,00) devono presentare l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità al momento dell'iscrizione.

Le attestazioni si considerano valide ai fini della tariffa agevolata per l'intero anno scolastico.

Non è ammessa la presentazione di nuova attestazione ISEE nel corso dell'anno scolastico.

Coloro che non presentano la dichiarazione ISEE entro il termine stabilito per le iscrizioni o, comunque, al momento della consegna del modulo d'iscrizione, verranno collocati nella fascia massima; per cui il mancato ricevimento della dichiarazione ISEE comporterà l'automatica applicazione del costo pasto più alto.

Dal secondo figlio in poi è previsto uno sconto sulla tariffa applicata.

Le eventuali richieste di esenzione dal pagamento saranno valutate dall'Assistente Sociale del Comune come di seguito indicato.

Pasto Gratuito

Il Comune di Borgo di Terzo concede, solo per gli alunni residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Primaria sita sul territorio comunale, un pasto gratuito su proposta dell'assistente sociale.

I criteri base per l'assegnazione sono i seguenti:

- ✚ ISEE inferiore a € 7.500,00;
- ✚ Residente nel Comune di Borgo di Terzo;
- ✚ Almeno 2 figli a carico;
- ✚ Iscrizione alla Scuola Primaria sita sul territorio comunale;
- ✚ NESSUNA PRESTAZIONE SOCIALE ATTIVA

N.B. L'utente è comunque soggetto al pagamento del costo fisso mensile e, per questa ragione, al momento dell'iscrizione sarà soggetto a pagare subito la quota fissa prevista per i mesi da ottobre 2026 a maggio 2027 pari a € 80,00 a bambino/a. Se la quota fissa non verrà pagata non verrà concesso il pasto gratuito.

N.B. il Comune di Borgo di Terzo ha a disposizione un numero limitato di pasti gratuiti e la concessione del pasto verrà effettuata a seguito di una valutazione approfondita tra l'Amministrazione comunale e l'Assistente Sociale. Il pasto gratuito NON È DOVUTO ma è una forma di aiuto e sostentamento messa a disposizione delle famiglie più bisognose e in ingente difficoltà economica.

Per questa ragione, SOLO DOPO aver analizzato tutte le richieste ricevute, l'Amministrazione comunale comunicherà la concessione o meno del pasto gratuito, tenendo in considerazione e analizzando in modo approfondito le condizioni familiari presenti sul territorio. **La semplice consegna dei documenti richiesti non implica l'automatica ricezione del pasto.**

Si precisa, inoltre, che la tempistica di consegna della richiesta non influenzerà in alcun modo la concessione del pasto.

Chi rientri, dunque, nella casistica elencata dovrà prendere appuntamento con l'Ufficio Segreteria-Servizi Scolastici, munito di un documento di riconoscimento valido, e il modulo per la richiesta compilato.

Controlli

Possono essere effettuati controlli tramite scambio di informazioni con altri servizi e con altre Pubbliche Amministrazioni, Guardia di Finanza, INPS, etc.

Qualora, in sede di controllo, emergano dichiarazioni mendaci o abusi che siano rilevanti ai fini della concessione del beneficio, sarà effettuato il recupero della quota di beneficio indebitamente ricevuto (addebitando la differenza tra tariffa intera e tariffa agevolata goduta senza averne diritto) e l'ufficio competente adotterà le dovute misure per sospendere o revocare i benefici concessi, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci;

Sistema informatizzato per pagamenti e controllo presenze

Il Comune di Borgo di Terzo ha affidato alla Ditta Ser Car S.p.A. la gestione del servizio di refezione scolastica.

Ad ogni bambino viene assegnato un **codice identificativo** che lo seguirà per tutti gli anni scolastici e che sarà utilizzato per il pagamento e la prenotazione dei pasti.

Il Codice Identificativo verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato sul modulo d'iscrizione, mentre la password provvisoria arriverà tramite SMS al numero di cellulare indicato sempre sul modulo d'iscrizione;

Al codice identificativo sono collegati: tutti i dati anagrafici di ciascun utente (il bambino), la sua dieta, ed il relativo costo pasto, le presenze e le prenotazioni effettuate, le ricariche acquistate ecc.

Tutti i dati sono rigorosamente trattati in conformità a quanto stabilito dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.).
Nel Vostro interesse, raccomandiamo di comunicare sempre con tempestività ogni cambiamento della Vostra anagrafica (indirizzo, telefono, cellulare, posta elettronica ecc.).

RIEPILOGO:

- **Il CODICE IDENTIFICATIVO lo troverete nel testo esterno della mail:**
- **la PASSWORD provvisoria vi verrà spedita con sms** (la password è provvisoria e viene assegnata automaticamente dal sistema; dopo il primo accesso vi sarà possibile scegliere di cambiarla con una a vostro piacimento).

Modalità di pagamento

NON E' PIU' ATTIVO IL PUNTO DI RICARICA SUL TERRITORIO (Articolando).

È possibile ricaricare il credito in una delle seguenti modalità:

SDD (ex RID)

Compilare l'apposita modulistica online sul sito www.acmeitalia.it/grs800/web254/login.asp nella sezione "Anagrafica - gestisci il tuo SDD".

Il modulo va compilato in tutte le sue parti, stampato, firmato e inviato via mail all'indirizzo borgoditerzo@acmeitalia.it oppure in formato cartaceo al fax 02.91390165.

I moduli non firmati non possono essere accettati.

L'addebito avverrà gli ultimi giorni lavorati del mese successivo al consumo, il costo di gestione è di 1 € ad addebito.

Creazione bollettino PagoPA online in autonomia

- o accedere al sito www.acmeitalia.it/grs800/web254/login.asp
- o autenticarsi utilizzando il proprio "codice identificativo" e la "password"
- o selezionare "Ricariche/buoni" dal menu di sinistra
- o cliccare su "acquista una ricarica PagoPA" e selezionare il servizio REFEZIONE
- o inserire l'importo che si intende ricaricare e confermare la richiesta.
- o il sistema provvederà a creare la relativa posizione nel circuito pagoPA e, successivamente, sarà possibile generare l'avviso di pagamento pagoPA

PAGA ONLINE	STAMPA (per pagare in contanti, con bancomat o tramite home banking)
Per pagamenti con carta di credito, debito o prepagate (alcuni tipi), senza doversi recare presso alcuno sportello, attivo 24 ore su 24: - spuntare la casella del consenso privacy - click su "prosegui con il pagamento" - scegli la modalità di pagamento: ▪ "pagamento online" e click su "procedi con la modalità selezionata", poi segui la procedura guidata ▪ (se si sceglie invece "pagamento attivato presso il PSP" e click su "avviso di pagamento", si arriva ancora a generare un avviso di pagamento, come	Viene visualizzato l'avviso di pagamento, che si può: - o stampare in cartaceo - o oppure, tenere solo in pdf (es. sul cellulare) Con l'avviso di pagamento ci si reca nei punti di vendita aderenti al canale PagoPA scegliendo quello con commissione più conveniente e/o ubicazione più comoda: in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, al Bancomat, nei Supermercati accreditati. Il pagamento verrà attivato tramite lettura del QR CODE riportato sull'avviso di pagamento: non è

nell'opzione a fianco)	necessario stamparlo ma si può mostrare dal cellulare. N.B.: Non è possibile il pagamento presso Poste Italiane.
------------------------	---

Si ricorda che il pagamento sarà possibile anche tramite il proprio internet banking.

IMPORTANTE: LA RICARICA EFFETTUATA SARA' VISIBILE SUL SITO DI ACMEITALIA ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI DAL PAGAMENTO

Una volta eseguita la ricarica sarà possibile anche visualizzare le presenze, il saldo residuo ed i pagamenti effettuati.

Nota: per poter usufruire della detrazione Irpef nella dichiarazione dei redditi sulle spese scolastiche, i pagamenti dovranno essere tracciabili (carte di credito, carte di debito, ricariche online oppure addebito bancario), non sono ritenuti tracciabili i pagamenti in contanti.

L'attestazione delle spese sostenute nell'anno solare precedente è disponibile nell'area personale di ogni alunno.

Attenzione: alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto e resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro figlio). In caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo verrà totalmente rimborsato.

Essendo modalità prepagata, la prima ricarica deve essere effettuata il prima possibile.

Se rimane un credito ad anno scolastico concluso?

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto e resterà disponibile per l'anno successivo. Mentre, in caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente, il credito residuo verrà totalmente rimborsato dietro presentazione di richiesta. E' importante che l'eventuale cessazione venga tempestivamente comunicata.

Cosa avviene se perdo il codice identificativo?

In questo caso dovrete richiederlo a Acme Italia alla mail pedrengo@acmeitalia.it; non preoccupatevi se perdetes il codice identificativo, perché può essere usato esclusivamente per ricaricare il vostro credito.

Informativa all'Utenza

Se dopo aver letto attentamente la presente comunicazione aveste bisogno di ulteriori precisazioni o chiarimenti, potrete inviare una mail all'indirizzo borgoditerzo@progettiesoluzioni.it, oppure contattare il numero di telefono 02/56804703 (Acme Italia partner tecnico di Ser Car) da lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:00.

Ritardi e mancati pagamenti

Il pagamento del servizio di refezione scolastica deve avvenire nei tempi e nei modi stabiliti. Qualora non siano rispettati i tempi di pagamento, il responsabile del procedimento diffida a provvedere entro un termine non inferiore a dieci giorni.

Il sistema funziona con la modalità **prepagata** e gli incassi saranno effettuati dalla ditta appaltatrice, alla quale sarà versata direttamente la quota pasto.

Chi, in seguito a verifiche e solleciti, non risulterà in regola con i pagamenti del servizio, non sarà ammesso alla fruizione di servizi a domanda individuale (sia durante l'anno che per gli anni successivi).

La riammissione sarà possibile previa regolarizzazione dei pagamenti.

Qualora il pagamento non sia effettuato nel termine stabilito, le somme dovute sono trasmesse alla riscossione coattiva.

Informazioni

Tutte le informazioni in ordine alla refezione scolastica e alle modalità di presentazione della domanda possono essere richieste a:

Ufficio Servizi scolastici- Via Nazionale, 30 – 24060 Borgo di Terzo (BG) - Tel 035/821046-Int.2

E-mail: segreteria@comune.borgo-di-terzo.bg.it

Pec: comune.borgoditerzo@pec.regione.lombardia.it

Lo sportello al cittadino è aperto

-  lunedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
-  martedì dalle ore 10:00 alle ore 11:00
-  venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
-  sabato dalle ore 11:00 alle ore 12:00

Trattamento dei dati personali

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

TEOREMA SERVIZI DI PELLEGRINELLI ANGELO

tel. 035.810275

e-mail: privacy@teoremaservizi.com

pec: teoremaservizi@pec.it

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

Allegato 1 – Gestione delle diete speciali ed etico religiose

Diete speciali per motivi sanitari

In Lombardia, la richiesta di diete speciali per il servizio mensa scolastica, che possono essere per motivi sanitari o etico-religiosi, deve essere presentata con un modulo specifico e, nel caso di diete sanitarie, accompagnata da un certificato medico.

Per i bambini che per motivi sanitari devono seguire un particolare regime dietetico, devono fornire le indicazioni appropriate nel modulo d'iscrizione.

La richiesta deve essere comunque rinnovata ogni anno scolastico.

I genitori dovranno presentare apposita richiesta e, come stabilito dal Servizio Igiene Alimenti Nutrizione dell'ATS, la documentazione di seguito indicata:

a. in caso di malattia metabolica che necessita, a scopo terapeutico, dell'esclusione di particolari alimenti (diabete, favismo, celiachia, fenilchetonuria, glicogenosi), la Certificazione medica rilasciata da un Centro Specialistico o dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico di Medicina Generale del SSN;

b. in caso di dieta per allergie o intolleranze alimentari, la Certificazione medica indicante quali alimenti o preparazioni alimentari andranno esclusi dal piano dietetico e i Test allergologici che comprovino la diagnosi a seguito dell'esecuzione delle seguenti procedure diagnostiche essenziali scientificamente validate:

- 1) Documentazione clinica della sintomatologia causata dal contatto con l'alimento, del tempo intercorso tra assunzione dell'alimento stesso e comparsa dei sintomi da reazione anafilattica;
- 2) Test allergologico in vivo (SPT, prick by prick con alimento fresco, eventuali intradermoreazioni) positivo concordante per il sospetto diagnostico;
- 3) Test allergologico in vitro (dosaggio IgE specifiche – metodo quantitativo) positivo concordante con il sospetto diagnostico;
- 4) TPO (test di provocazione orale) positivo con l'alimento eliminato dalla dieta per un congruo periodo di tempo.

Si precisa che i seguenti test, non avendo delle evidenze scientifiche di validità, non saranno considerati validi al fine della completezza della documentazione:

- analisi del capello;
- Vega-test;
- test Citotossico;
- tutti i test diversi da quelli elencati dal punto (1) al punto (4) riportati nel paragrafo precedente.

Per le intolleranze alimentari, resta invece obbligatoria la presentazione della documentazione medica.

L'eventuale cessazione del trattamento dietetico in corso d'anno deve essere motivata da una certificazione medica.

I certificati medici riguardanti un trattamento dietetico "temporaneo" per l'esclusione di alcuni alimenti dalla tabella dietetica devono prevedere una data di inizio e di fine.

Diete speciali etico – religiose.

I genitori degli utenti dovranno indicare puntualmente nel modulo di domanda gli alimenti da escludere.

Diete speciali non per motivi sanitari

Diete per vegetariani, vegani o per disgusto.

Non serve certificato medico, ma solo la richiesta del genitore, tale richiesta rimane valida per l'intero anno scolastico

Il modulo per le richieste di diete speciali è reperibile:

 Sul sito internet del Comune di Borgo di Terzo (<https://comune.borgo-di-terzo.bg.it/>Servizi>Richiedere iscrizione alla Mensa Scolastica> allegati>) e deve essere compilato e consegnato presso l'ufficio segreteria o inviato per e-mail (segreteria@comune.borgo-di-terzo.bg.it) unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del/dei genitore/i.

Ufficio Servizi scolastici- Via Nazionale,30 – 24060 Borgo di Terzo (BG) - Tel 035/821046-Int. 2

E-mail: segreteria@comune.borgo-di-terzo.bg.it

Pec: comune.borgoditerzo@pec.regione.lombardia.it

Lo sportello al cittadino è aperto

-  lunedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
-  martedì dalle ore 10:00 alle ore 11:00
-  venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00
-  sabato dalle ore 11:00 alle ore 12:00